



FORSUR-C-0109

REVISIÓN: 03

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE RECLAMOS

Fecha de presentación de Reclamo: Número de Reclamo:

1. Información del Reclamante:

Nombre y Apellido o Razón Social	<input type="text"/>
Nombre del Rpte. Legal o Apoderado	<input type="text"/>
N° de DNI o RUC	<input type="text"/>
Domicilio Legal	<input type="text"/>
Domicilio para Notificaciones	<input type="text"/>
Teléfono de Contacto	<input type="text"/>
Dirección Electrónica	<input type="text"/>

2. Naturaleza del Reclamo

- La facturación y el cobro de los servicios que ofrece TISUR derivados de la exportación de la infraestructura, en estos casos, la prueba sobre la prestación efectiva del servicio corresponde a TISUR.
- La calidad y oportuna prestación de los servicios que brinda TISUR derivados de la explotación de la infraestructura.
- Daños o pérdidas en perjuicio de los usuarios, provocados por negligencia, incompetencia o dolo de los funcionarios y/o dependientes de TISUR vinculados con los servicios proporcionados por la entidad, y que derivan de la explotación de la infraestructura.
- Los reclamos de los usuarios que se presenten como consecuencia de la aplicación del REMA.
- Información incompleta, incorrecta y/o defectuosa que proporcione TISUR a los usuarios respecto de las tarifas o condiciones del servicio.
- El acceso a la infraestructura, o que limitan el acceso individual a los servicios que brinda TISUR.
- Otros

Firma del Reclamante

Nota: Este formulario debe ser presentado en conjunto con la información sustentatoria del reclamo en cumplimiento al Procedimiento de Reclamos de TISUR