

E-BUSINESS INTERCHANGE ZONE SAC



MANUAL DE USUARIO

MÓDULO DE ÓRDENES DE COMPRA MATERIAL Y SERVICIO



EBIZ LATIN AMERICA – GERENCIA COMERCIAL


MANUAL DE USUARIO – MÓDULO VISUALIZACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

DENOMINACIÓN: Manual de Usuario Proveedor de Módulo Visualización de Órdenes de Compra

**VERSIÓN:
2.0**

ÍNDICE

ÍNDICE	2
INTRODUCCIÓN	3
INGRESO AL MÓDULO DE ÓRDENES DE COMPRA	4

 LATIN AMERICA Expertos en e-business	EBIZ LATIN AMERICA – GERENCIA COMERCIAL	
	MANUAL DE USUARIO – MÓDULO VISUALIZACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA	
	DENOMINACIÓN: Manual de Usuario Proveedor de Módulo Visualización de Órdenes de Compra	VERSIÓN: 2.0

Introducción:

En el Módulo de Órdenes de Compra podrá visualizar e imprimir sus órdenes de compra; agilizando la transmisión de información, optimizando (en tiempo y recursos) el proceso de abastecimiento gracias a la integración de sus documentos. Incrementando la eficiencia operacional de todo el proceso de compras.

Solo podrá visualizar las órdenes de compra aquel que tenga el rol de administrador y/o rol de administrador proveedor.

Para ser partícipe de los beneficios de este módulo siga los siguientes pasos:

Paso 1:

Ingresar a la página: www.b2mining.com. En caso de no contar con un usuario asignado, puede solicitarlo a soluciones@ebizlatin.com o comunicarse al 518-3360 - Opción 1 o anexo: 601

Verión en Español | English Version

ebiz LATIN AMERICA

b2mining.com
business to mining

Usuario: ¿Olvidó su Usuario?

Contraseña: ¿Olvidó su Contraseña?

Si desea registrarse haga click aquí

¿Necesita ayuda? Chat con ebiz

¿Ingresar con su usuario y contraseña?

Conozca nuestros servicios

- Inicio
- Quiénes Somos
- Soluciones
- Contáctenos
- Links de Interés

e-tesorería
Simplificamos el proceso de registro de facturas, informe de estado del documento, incluso la impresión de los certificados de retención.

b2mining © 2008 Todos los derechos reservados

Paso 2:

Se procederá a visualizar el inicio de la plataforma, aquí podrá interactuar con diversas publicaciones (**Comunicados**) de vuestros clientes y material interactivo (**Apoyo**).

E-BUSINESS INTERCHANGE ZONE SAC [PE] | <https://www.b2mining.com/B2M2Web/login/ingresar.do>

b2mining.com
business to mining

Click en Continuar a B2mining

Comunicado a Proveedores

E-BUSINESS INTERCHANGE ZONE S.A.C.
INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PROVEEDORES GRUPO GLORIA
Si eres proveedor de alguna de las empresas de Grupo Gloria esta información es importante para ti, ingresa al siguiente video en donde el Grupo Gloria comparte información importante que deben de cumplir para que el proceso de pago de sus facturas fluya con normalidad.
[YouTube](#)

GRUPO SANTA ELENA S.A.
Señores Proveedores: Con motivo de cierre contable 2017, se comunica a nuestros proveedores de bienes y servicios que la recepción de comprobantes de pago se efectuara hasta el martes 2 de enero del 2018 en nuestras oficinas. Asimismo se les informa que a partir del miércoles 3 de enero solo se recibirán comprobantes emitidos por los servicios y bienes realizados con fecha del año 2018.
[Descargar Comunicado](#)

GLORIA S.A.
Estimado Proveedores,
Por encargo de nuestro cliente Grupo Gloria, a fin de que se les brinde un mejor servicio, la Dirección Corporativa de Finanzas está actualizando los datos bancarios de los socios comerciales de nuestras empresas a nivel Perú.
Para mayor detalle, agradeceremos descargar los documentos adjuntos y proceder de acuerdo a lo indicado.
[Descargar Comunicado](#)

Revisar Tutoriales de Procedimientos

Revisar Información del Cliente

Paso 3:

Ir al módulo Órdenes de compra (Recibidas) y proceder a ingresar la Oc en el rango de fechas que desea realizar la búsqueda. Fecha Permite la búsqueda en un rango de hasta 30 días.

The screenshot shows the 'Órdenes de Compra - Proveedor' page. The search filters are as follows:

- Nro. O.C.: [Empty text box]
- Estado: -- Seleccione Estado --
- Registrada después de: 3 Mar 2018
- Registrada antes de: 10 Mar 2018
- Tipo de OC: Material Servicio

Buttons: **Buscar**, **Limpiar**

1. Click en Órdenes de Compra
2. Recibidas

3. Ingresar el número de Oc
4. Colocar el rango de Fechas para la búsqueda

	Nro. O.C.	Estado	Tipo de Orden	Empresa Compradora	Usuario Comprador	Atencion A	Version	Total	Fecha Regist
<input type="radio"/>	4426180220	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	1	20,476.8300	09/03/2018
<input type="radio"/>	4426169873	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	1	39.3600	09/03/2018
<input type="radio"/>	4426169885	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	1	298.7200	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425461326	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	4,577.1500	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425424613	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	2,118.0500	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425813051	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	4,577.1500	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425939676	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	9,154.2900	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425603595	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	2,771.7500	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425355645	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	3	3,377.7200	08/03/2018
<input type="radio"/>	4426096979	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	678.9300	08/03/2018

5. Detalle de las Oc Activas
6. Seleccionar

7. Click en Detalles

Paso 4:

Se procederán a visualizar todas las Oc de los clientes con los cuales usted trabaja actualmente. Seleccionar la Oc y darle click en la opción detalles.

The screenshot shows the search results for purchase orders. The search filters are the same as in the previous step.

5. Detalle de las Oc Activas
6. Seleccionar

7. Click en Detalles

	Nro. O.C.	Estado	Tipo de Orden	Empresa Compradora	Usuario Comprador	Atencion A	Version	Total	Fecha Regist
<input type="radio"/>	4426180220	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	1	20,476.8300	09/03/2018
<input type="radio"/>	4426169873	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	1	39.3600	09/03/2018
<input type="radio"/>	4426169885	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	1	298.7200	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425461326	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	4,577.1500	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425424613	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	2,118.0500	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425813051	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	4,577.1500	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425939676	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	9,154.2900	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425603595	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	2,771.7500	08/03/2018
<input type="radio"/>	4425355645	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	3	3,377.7200	08/03/2018
<input type="radio"/>	4426096979	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	678.9300	08/03/2018

5. Detalle de las Oc Activas
6. Seleccionar

7. Click en Detalles

Cuando proceda a visualizar la Orden de Compra le saldrá un comunicado en el cual le indicará que el documento pasara a visualizado, el estado procederá a cambiar de manera automática.

Los posibles estados de la Orden de Compra son:

- **Activa:** Todavía no ha sido visualizada (Nueva).
- **Visualizada:** Se ha visualizado la Orden de Compra.
- **Aceptada:** Se ha aceptado la Orden de Compra.
- **Rechazada:** El proveedor rechazo la Orden de Compra.
- **Anulada:** El comprador anulo la Orden de Compra.

Nota: “Si el documento no es aceptado o rechazado pero ya ha sido visualizado el proveedor tiene 24 horas después de visualizarlo para poder rechazarla de lo contrario esta pasa al estado aceptado automáticamente”.

Paso 5:

Seleccionar entre las 4 opciones que se visualizan para terminar con el proceso.

Orden de Compra

Proveedor: GLORIA S.A.	Orden de Compra: 4426180220	Fecha de Creación marzo 9, 2018		
RUC Proveedor: PE20100190797	Código Proveedor: 10019079	Flag Cambio OC:	Versión OC: 1	Moneda: PEN/SOL
Atención a: ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe ialban@gloria.com.pe	Preparada por: Srta. Rosalia Quillaos , Telef : 3172500 anx 2151, e-mail : rquillaos@gloria.com.pe	Prioridad: Normal		
Nro Oferta Proveedor:	Petición Oferta (RFQ):	OC Directa: Si	Estado Web: Activa	
Facturar a: ILLAPU ENERGY S.A. Av.República de Panamá 2461 La Victoria - Lima RUC 20524088739	Enviar Factura a: AV. NICOLAS AYLLON 2314, URB. SANTA ANGELICA ATE - LIMA			
Lugar de Entrega: REPUBLICA DE PANAMA 2461 URB. SANTA CATALINA - LA VICTORIA	Términos de Entrega:			
Consignar a:	Campo por Definir:			

DATOS IMPORTACION

Medio de Transporte:	Fecha de Envío:	País de Embarque:
Región de Embarque:	Puerto de Desembarque:	Fecha de Entrega (dd/mm/aaaa)
Embarcador:	Embarques Parciales:	Condiciones de Embarque:
Aduana:	Póliza Seguro:	

TEXTO CABECERA:
PEDIDO INTERCOMPANY DE GLORIA 100 PARA ILLAPU 6310
JOSE MOSTAJO

8. Seleccionar la opción a su elección, previamente haber revisado la Orden de Compra . (Aceptar ó Rechazar)

9. Imprimir documento

10. Regresar

Acceptar Rechazar Imprimir Regresar

Las 4 opciones que se visualizan son :

- **Aceptar:** Para dar conformidad a la Orden de Compra recibida.
- **Rechazar:** Es necesario llenar antes el campo de Comentarios Proveedor indicando el motivo del rechazo de la Orden.
- **Imprimir:** Para imprimir la Orden de Compra (**).
- **Regresar:** Regresa a la página anterior (Listado de OC Proveedor).

(**) **Imprimir:** Al hacer clic sobre esta opción saldrá inmediatamente una vista previa. Y luego, se hará clic en la parte superior central en **IMPRIMIR** y de esta manera obtendrá la Orden de Compra impresa.

Paso 6:

Se procede a visualizar el cambio del estado de la Orden de Compra.

11. El estado Cambia (Visualizada, rechazada o Aceptada)

	Nro. O.C.	Estado	Tipo de Orden	Empresa Compradora	Usuario Comprador	Atencion A	Version	Total	Fecha Registrada
	4426180220	Visualizada	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	1	20,476.8300	09/03/2018
	4426169873	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	1	39.3600	09/03/2018
	4426169885	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	1	298.7200	08/03/2018
	4425461326	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	4,577.1500	08/03/2018
	4425424613	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	2,118.0500	08/03/2018
	4425813051	Activa	Material	GLORIA S.A.	Quillaos Rosalia	ISRAEL ALBAN ; ialban@gloria.com.pe	2	4,577.1500	08/03/2018

Para realizar consultas con respecto a nuestra Plataforma se pueden comunicar a :

1. Teléfono 518 – 3360 Opción 1 (Anexo 601)
2. Email: soluciones@ebizlatin.com ; capacitacionproveedores@ebizlatin.com