

Matarani, 4 de noviembre del 2020

V2

Estimados Proveedores

El motivo de la presente es para comunicar que **Terminal Internacional del Sur** (Tisur) utiliza la plataforma EBIZ LATIN para el envío de órdenes de compra, envío de aceptaciones de guías de remisión, aceptaciones de servicios y Pre-registro de facturas.

De acuerdo con nuestro procedimiento de recepción de facturas, todas las facturas deben contar con el Pre-registro en la plataforma Ebiz, el cual debe tramitarse, una vez que se haya recibido la aceptación de la orden de servicio o guía de remisión en la plataforma EBIZ, una vez que se brinde la conformidad del usuario y/o almacén de suministros de Tisur por intermedio de ERP SAP.

Una vez obtenido el Pre-Registro EBIZ, deberán seguirse las siguientes instrucciones para el envío de la factura:

- **Para el caso de facturas electrónicas:** Deberán remitir la factura en formato PDF y XML acompañada del Pre-Registro de Factura de Ebiz al correo tisur_facturas@tisur.com.pe
- Para el caso de **facturas físicas:** Estás deberán hacer llegar la factura en físico junto con la constancia del Pre-Registro de factura de Ebiz a Mesa de Partes de Tisur.

En caso la factura remitida, no haga mención a la orden de compra o no tenga el pre registro, el sistema bloqueara el documento hasta la regularización de los puntos obligatorios, otorgando la condición de pago una vez los documentos sean subsanados.

SOLICITUD DE USUARIOS:

Los proveedores que no cuenten con acceso a la plataforma Ebiz, deberán solicitar la creación de usuarios a los siguientes correos: soluciones@ebizlatin.com soporte_ebusiness@gromero.com.pe; Angello Soto asoto@ebizlatin.com; Adolfo Zavala Zamudio azavala@ebizlatin.com

Datos adicionales:

- Link plataforma Ebiz: <https://b2mining.com/B2M2Web/login/qsomos.jsp>
- Manual para visualización de órdenes de compra (Anexo 1)
- Manual para impresión de órdenes de compra. (Anexo 2)
- Manual para visualización de guías y aceptaciones de servicio. (Anexo 3)
- Manual para el Pre-registro de facturas. (Anexo 4)

CONTACTOS DE SOPORTE:

- **Soporte de Ebiz:** soluciones@ebizlatin.com
soporte_ebusiness@gromero.com.pe; Angello Soto asoto@ebizlatin.com; Adolfo Zavala Zamudio azavala@ebizlatin.com
- **Soporte problemas de pre registro/ Contabilidad** Alejandro Manuel Chavez Flores (AChavezF@tisur.com.pe), Melissa Carbajal Hidalgo MCarbajalH@tisur.com.pe
- **Soporte información de pagos :** Mariela Tejada Barrionuevo mtejadab@tisur.com.pe Alexandra Butilier Paredes AButilierP@tisur.com.pe Francesca Gamero Aguilar FGameroA@tisur.com.pe
- **Soporte información Logística:** Mercedes Cornejo Camino mcornejoc@tisur.com.pe Luciana Eliana Chavez Castillo LChavezC@tisur.com.pe
- **Aceptaciones de Servicio:** Deberán solicitar las aceptaciones de servicio a los supervisores u usuarios con los que se coordinó la ejecución.

Agradeceremos puedan hacer extensiva esta comunicación a sus áreas de Contabilidad, Ventas, Créditos y Cobranzas y demás áreas involucradas.

De antemano **TERMINAL INTERNACIONAL DEL SUR S.A.** les da las gracias por su colaboración y apoyo constante.